

«УТВЕРЖДЕНО»
Наблюдательным Советом Фонда
Протокол заседания
от 07.07.2021г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике унитарной некоммерческой организации в
организационно-правовой форме фонда «Фонд защиты прав граждан – участников
долевого строительства Владимирской области»
(Новая редакция)

1. Положение об антикоррупционной политике унитарной некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Владимирской области» (далее – Положение) основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработано с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

2. Антикоррупционная политика унитарной некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Владимирской области» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности унитарной некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Владимирской области» (далее – Фонд).

3. Целями антикоррупционной политики Фонда являются:

- обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Фонда;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Фонда;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Фонде;
- формирование у работников Фонда нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Фонда являются:

- определение должностных лиц Фонда, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Фонде;
- информирование работников Фонда о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Фонде;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Фонде;
- закрепление ответственности работников Фонда за несоблюдение требований

антикоррупционной политики Фонда.

5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иные имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение коррупционных деяний от имени или в интересах юридического лица.

- **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- **Личная заинтересованность** – возможность получения работником Фонда доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) непосредственно для работника и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер по антикоррупционной политике, граждане;

- **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, Фонда для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- **Работник Фонда** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Фондом;

- **Контрагент Фонда** – любое российское или иностранное юридическое или

физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- **Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

6. Антикоррупционная политика Фонда основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики Фонда законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Фонд;

б) принцип личного примера руководителя. Ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде;

в) принцип вовлеченности работников. Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководства и работников Фонда в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в Фонде простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководства и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Директора Фонда за реализацию антикоррупционной политики Фонда;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Антикоррупционная политика распространяется на руководство и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

8. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами.

9. Директор Фонда организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед Фондом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда, назначает лицо, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде в пределах их полномочий, издаёт внутренние акты (приказы), обязывающие Директора Фонда уведомлять Министерство архитектуры и строительства Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Основные обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Фонде;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;
- разработка и представление на утверждение Директору Фонда проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Фонде;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Фонда;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Фонда или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Фонде, а также индивидуальное консультирование работников Фонда;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции.

11. Работники Фонда знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.

12. Соблюдение работником Фонда требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

13. Директор Фонда и работники Фонда вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы

антикоррупционной политики Фонда;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Фонда;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Фонда.

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество организации с правоохранительными органами;

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов. В соответствии с требованиями части 7 статьи 38 и части 10 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требования данного пункта распространяются на руководителя заказчика, руководителя и работников контрактной службы, контрактного управляющего, членов закупочной комиссии.

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

14. Работник Фонда вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать Директора Фонда и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать Директора Фонда и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда;

- сообщить Директору Фонда и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

15. Работа по предупреждению коррупции в Фонде ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

14.1. Внедрение стандартов поведения работников Фонда. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Фонде устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Фонда. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Фонда.

14.2. Антикоррупционное просвещение работников Фонда. Антикоррупционное просвещение работников Фонда осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Фонда на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

14.3. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Фонде положены следующие принципы: приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов; защита работника Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Фонда и урегулирован (предотвращен) Фондом. Работник Фонда обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Фонде закреплён в Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Фонде.

14.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность Директора и работников Фонда при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Фонда работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег работниками Фонда в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы. Подарки и услуги, предоставляемые Фондом, передаются только от имени Фонда в целом, а не от отдельного работника. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен: отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения); исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение.

14.5. Оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фондом.

14.6. Внутренний контроль и аудит. Система внутреннего контроля и аудита Фонда способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Фонда. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Фонда: проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции; контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда; проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т.д. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований,

вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными деньгами.

14.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Фонд принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Фонду стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно Фонду, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Фонда, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме: оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Фонде по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Директор и работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях. Директор и работники Фонда не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

16. Все работники Фонда должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

17. Руководители структурных подразделений Фонда являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

18. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

19. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики Фонда.

20. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению

коррупции в Фонде, представляет его руководителю Фонда. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

21.Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Фонда.

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов. В соответствии с требованиями части 7 статьи 38 и части 10 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок работ, услуг для обеспечения • государственных и муниципальных нужд» требования данного пункта распространяются на руководителя заказчика, руководителя и работников контрактной службы, контрактного управляющего, членов закупочной комиссии.
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.